**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент в соответствии с Положением об Общественной палате Аннинского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Аннинского муниципального района Воронежской области, устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты Аннинского муниципального района  по осуществлению своих полномочий.

Статья 1. **Правовая основа деятельности Общественной палаты**

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами Воронежской области,  Уставом Аннинского муниципального района, Положением об Общественной палате Аннинского муниципального района.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с  органами местного самоуправления в порядке, установленном Положением  «Об Общественной палате Аннинского муниципального района».

Статья 2. **Органы Общественной палаты**

К органам Общественной палаты относятся:

– Совет  Общественной палаты;

– председатель Общественной палаты и его заместитель;

– комиссии Общественной палаты.

Статья 3. **Общее число членов Общественной палаты**

В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественной палаты следует понимать число членов Общественной палаты, установленное статьей 4 Положения "Об Общественной палате Аннинского муниципального района",  – двадцать один член Общественной палаты.

ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И  ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 4. **Основные формы деятельности Общественной палаты**

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются:

– пленарные заседания;

– заседания Совета;

– заседания комиссий.

2. Организация и проведение слушаний и круглых столов по общественно важным проблемам, осуществление иных мероприятий и форм деятельности Общественной палаты, предусмотренных Положением "Об Общественной палате Аннинского муниципального района», осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Комиссии Общественной палаты могут привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественной палаты.

Порядок участия в работе рабочих групп общественных объединений и иных объединений граждан определяется Советом Общественной палаты.

4. Решение об участии в пленарном заседании, заседании Совета Общественной палаты и заседаниях комиссий уполномоченных представителей общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в ее состав, принимается Советом Общественной палаты.

Статья 5. **Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий Общественной палаты.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;

2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;

3) не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений, иных некоммерческих организаций;

4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 6. **Права и обязанности членов Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий Общественной палаты и  на  организуемых Общественной палатой мероприятиях;

2) участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Положением  «Об Общественной палате Аннинского муниципального района», в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к представителям органов государственной власти области, органов местного самоуправления, иным лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Палаты, и по порядку голосования;

4) принимать участие в заседаниях комиссий Общественной палаты, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

5) знакомиться с протоколами пленарных заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний комиссий, иными документами Общественной палаты;

2. Члены Общественной палаты обязаны:

1) принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий, членом которых он является;

2) проинформировать о своем отсутствии на пленарном заседании, заседании Совета Общественной палаты, комиссии, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии до начала заседания;

3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;

4) состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Аннинского муниципального района, Положением «Об Общественной палате Аннинского муниципального района».

ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛЕНАРНЫХ ЗАСЕДАНИЙ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 7. **Периодичность и сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты**

1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

3. Пленарное заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), утвержденного на пленарном заседании, до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

4. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлевать заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 8. **Порядок проведения первого пленарного заседания Общественной палаты**

1. В соответствии с Положением «Об Общественной палате Аннинского муниципального района» Общественная палата собирается на первое пленарное заседание в день, установленный главой Аннинского муниципального района.

2. Первое пленарное заседание Общественной палаты открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший член Общественной палаты.

3. В повестку дня первого пленарного заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

 - о Регламенте Общественной палаты;

 - об избрании председателя Общественной палаты и его заместителя;

 - о Совете Общественной палаты.

Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого пленарного заседания.

Статья 9. **Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты уведомляются Советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного пленарного заседания Общественной палаты не позднее, чем за пять дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания Палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее,  чем  за  три  дня  до  их  рассмотрения на пленарном заседании Палаты.

Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественной палаты, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения президиума, комиссии; подпись (подписи) члена Палаты (членов Палаты), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов).

2. Повестка пленарного заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Палаты, поступившим в президиум Общественной палаты не позднее, чем за десять дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании членов Палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Палаты.

4. Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты или его заместитель.

5. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Палаты.

6. Повестка дня и порядок работы пленарного заседания могут быть изменены по предложению членов Общественной палаты.

На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядок работы заседания Общественной палаты, отводится не более пятнадцати минут. Это время может быть продлено решением Палаты, принятым большинством голосов от числа членов Палаты, присутствующих на заседании.

7. Член Палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

8. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

9. Во время проведения очередного пленарного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных Советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего пленарного заседания Общественной палаты.

Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.

10. В случае если на пленарном заседании Общественной палаты повестка дня пленарного заседания была рассмотрена не в полном объеме, президиум Общественной палаты организует ее рассмотрение членами Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

Статья 10. **Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты**

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению Совета Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 11. **Полномочия, права и обязанности председательствующего  на пленарном заседании Общественной палаты**

1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

2) предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Палаты в порядке поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протоколов заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать члена Палаты, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении. Член Палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан определить суть нарушения Регламента;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Воронежской области, Устава Аннинского муниципального района, муниципальных правовых актов Аннинского муниципального района, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.

3. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты не вправе комментировать выступления членов Общественной палаты, давать характеристику выступающим.

4. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке и до принятия решения по данному вопросу передает функции председательствующего заместителю председателя Общественной палаты или одному из членов Совета Общественной палаты.

5.По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента Общественная палата вправе большинством голосов от общего числа членов Палаты назначить другого председательствующего.

Статья 12. **Порядок участия в пленарных заседаниях**

**Общественной палаты приглашенных и иных лиц**

1. По решению Общественной палаты либо Совета Палаты на заседания Палаты могут быть приглашены представители государственных и муниципальных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

Приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляются приглашенному не позднее, чем за пять дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. В приглашении Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

Совет Общественной палаты включает указанный вопрос в проект порядка работы Общественной палаты.

2. Рассмотрение вопроса с участием должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в следующем порядке:

1) приглашенному должностному лицу для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется до пятнадцати минут;

2) члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному должностному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать одной минуты, ответ на вопрос – трех минут. Прения не проводятся;

3) должностное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

3. Глава Аннинского муниципального района и депутаты Совета народных депутатов Аннинского муниципального района вправе присутствовать на любом заседании  Общественной палаты.

Статья 13. **Порядок выступления на пленарных**

**заседаниях Общественной палаты**

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до десяти минут, для повторных выступлений в прениях – до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный президиумом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Палаты по рассматриваемым Палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более одной минуты.

По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

4. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Палатой,  либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Палаты, участвовавших в голосовании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Палаты о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении; с одобрения членов Палаты предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

7. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

8. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке.

Статья 14. **Порядок проведения голосований**

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым   голосованием.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и относительном выражениях производятся по каждому голосованию.

Статья 15. **Порядок принятия решений Общественной палатой**

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Палаты, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа членов Палаты, присутствующих на пленарном заседании Общественной палаты.

К процедурным относятся вопросы о:

1) перерыве в пленарном заседании или переносе пленарного заседания;

2) предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

4) предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Палаты;

5) переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

7) голосовании без обсуждения;

8) приглашении на пленарное заседание лиц, указанных в части 1 статьи 13 настоящего Регламента;

9) об изменении формы и способа проведения голосования;

10) об изменении очередности выступлений;

11) проведении дополнительной регистрации;

12) пересчете голосов;

13) проведении поименного голосования.

Статья 16. **Порядок принятия решений Общественной палаты методом опроса членов Палаты**

1. По предложению комиссии Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями Совет Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса ее членов. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного Советом Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению Совета Общественной палаты внеочередные пленарные заседания Общественной палаты могут проводиться методом опроса.

Совет Общественной палаты утверждает проект повестки дня внеочередного пленарного заседания и опросного листа и направляет их вместе с проектами нормативных правовых актов или другими материалами заседания членам Общественной палаты.

3. Члены Общественной палаты в течение пяти рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественной палаты. Если в течение пяти рабочих дней член Палаты не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественной палаты, но не более чем на пять рабочих дней.

4. Председатель Общественной палаты в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа.

5. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественной палаты высказались «за» по соответствующему вопросу.

Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение трех дней со дня оформления решения направляются членам Общественной палаты.

6. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

1) утверждение ежегодного доклада Общественной палаты;

2) решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты.

  Статья 17. **Виды и порядок оформления решений Общественной палаты**

1. Во время пленарных заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты совместно с председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты. В случае отсутствия на пленарном заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим и заместителем председателя Общественной палаты. Протоколы пленарных заседаний Общественной палаты передаются на архивное хранение.

Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня пленарного заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты.

3. Информация с пленарных заседаний Общественной палаты, в недельный срок после  проведения, предоставляются комиссией по взаимодействию со СМИ (для размещения в сети Интернет) администрации Аннинского муниципального района.

4. Протоколы пленарных заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний Совета Общественной палаты, комиссий в подлинниках хранятся в архиве Общественной палаты.

Статья 18. **Порядок формирования плана работы Общественной палаты**

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты (далее – План работы)

План работы утверждается Общественной палатой большинством голосов от общего числа членов Палаты.

2. Перспективный план работы Общественной палаты формируется на срок полномочий действующего состава Общественной палаты с учетом общественно значимых интересов граждан Аннинского муниципального района.

План работы формируется на текущий год, полугодие, квартал, исходя из планов работы комиссий и предложений членов Общественной палаты по реализации гражданских инициатив.

3. Совет Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты вносит в План работы необходимые изменения.

4. Предложения о внесении изменений в План работы представляются в письменной форме.

Статья 19. **Поручение Общественной палаты**

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Палаты, а также по предложениям комиссий, группы членов Палаты или отдельных членов Палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Палаты им же или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Палаты, участвовавших в голосовании.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение трех рабочих дней направляется Общественной палатой исполнителю, который не позднее чем через тридцать дней или в иной установленный Палатой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Палаты.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 20. **Принципы формирования Совета Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты осуществляет полномочия, предусмотренные Положением «Об Общественной палате Аннинского муниципального района», и по решению Общественной палаты осуществляет текущую работу в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.

2. В состав Совета Общественной палаты входят: председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты.

Статья 21. **Порядок избрания и освобождения от обязанностей члена Совета Общественной палаты**

1. Количественный состав членов Совета Общественной палаты определяется на I Пленарном заседании Общественной палаты.

2.Члены Совета Общественной палаты избираются на первом пленарном заседании Общественной палаты из числа членов Палаты открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

3. Кандидатуры членов Совета предлагаются членами Общественной палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

4. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей члена Совета Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании Палаты по представлению Совета Общественной палаты.

Решение о досрочном освобождении от обязанностей члена Совета  Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов Палаты.

5. В случае досрочного освобождения от обязанностей члена Совета Общественной палаты решение об избрании нового члена Совета  Общественной палаты принимается по представлению Совета Общественной палаты на пленарном заседании Палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 22. **Заседания Совета Общественной палаты**

1. На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты.

2. В заседаниях Совета Общественной палаты могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;

2) уполномоченные представители органов исполнительной власти Аннинского муниципального района  и органов местного самоуправления, если на заседании Совета Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного либо изданного этим субъектом;

3) иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.  По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.

5. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты представляются в Совет Общественной палаты. Повестка дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к ней направляются председателю Общественной палаты, руководителям комиссий не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Совета Общественной палаты.

6.Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

В период между заседаниями Совета по решению председателя Общественной палаты Совет вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, методом опроса членов Совета Общественной палаты.

Председатель Общественной палаты утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам Совета для рассмотрения, и опросный лист.

Члены Совета в течение трех рабочих дней должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты заполненные ими опросные листы.

Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественной палаты, но не более чем на три рабочих дня.

Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов Совета.

7. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, которые подписываются председателем Общественной палаты или в случае его отсутствия — председательствующим на заседании Совета Общественной палаты, определенным в порядке, установленном настоящим Регламентом. Протокол заседания Совета Общественной палаты в течение трех рабочих дней направляется членам Палаты для ознакомления.

8. Решение Совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением Общественной палаты, принятым на пленарном заседании.

9.Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета Общественной палаты осуществляется секретарем Общественной палаты.

Статья 23. **Полномочия Совета Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты:

1) формирует проект плана работы Общественной палаты;

2) определяет дату проведения очередного пленарного заседания Общественной палаты и формирует проект порядка работы Общественной палаты на очередное заседание;

3) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного пленарного заседания Палаты;

5) приглашает представителей органов местного самоуправления Аннинского муниципального района на заседания Общественной палаты;

6) принимает решение о делегировании членов Общественной палаты, уполномоченных принимать участие в мероприятиях органов исполнительной власти Аннинского муниципального района;

7) в период между пленарными заседаниями Общественной палаты направляет запросы в органы местного самоуправления Аннинского муниципального района;

8) созывает по собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Общественной палаты внеочередное пленарное заседание Палаты и определяет дату его проведения;

9) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и организаций, представители которых не вошли в ее состав;

10) по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

11) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты;

12) поручает председателю Общественной палаты осуществлять общее руководство Общественной палаты;

13) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий Общественной палаты, решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом;

14) предлагает перечень комиссий Общественной палаты;

15) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

16) принимает решение о проведении общественной экспертизы проекта нормативного правового акта; определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения, и поручает ей сформировать рабочую группу;

17) принимает решение об образовании рабочих групп; утверждает состав рабочей группы по проведению общественной экспертизы и кандидатуру руководителя рабочей группы, созданной для иных целей;

18) принимает решение о делегировании членов Общественной палаты, уполномоченных принимать участие в сессиях и заседаниях  Совета народных депутатов Аннинского муниципального района, в заседаниях рабочих групп, совещательных и консультативных органов при главе Аннинского муниципального района, в работе иных органов местного самоуправления;

19) принимает решение о прекращении деятельности рабочих групп;

20) по предложению комиссии принимает решение о привлечении общественных объединений и иных некоммерческих организаций к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты;

21) утверждает решение комиссии Общественной палаты об избрании (освобождении) председателя комиссии Общественной палаты по представлению комиссии;

2. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 24. **Порядок избрания председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты.

2. Кандидатуру председателя Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Председатель Общественной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Палаты.

7. В случае если для избрания председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

9. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

10. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты.

Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 25. **Полномочия председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты:

1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с Положением  «Об Общественной палате Аннинского муниципального района»;

2) организует работу Совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

3) по поручению Совета Общественной палаты осуществляет общее руководство деятельностью Общественной палаты;

4) на основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты, направляет членам Палаты одобренный Советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Палаты;

5) подписывает решения, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в связи с осуществлением полномочий Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

6) готовит к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступившие законопроекты и иные документы;

7) направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссии Общественной палаты (далее – комиссии Общественной палаты, комиссии) в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

8) представляет Палату в отношениях с органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

9) направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проектов правовых актов органов местного самоуправления соответственно в Совет народных депутатов Аннинского муниципального района, главе Аннинского муниципального района.

10) направляет заключения Общественной палаты о нарушениях законодательства Российской Федерации органами местного самоуправления Аннинского муниципального района в компетентные государственные органы или должностным лицам;

11) дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;

12) подписывает распорядительные документы, документы, направляемые от имени Общественной палаты на имя руководителей (заместителей руководителей) органов государственной власти Аннинского муниципального района, на имя руководителей других организаций; членам Общественной палаты заключать договоры на проведение экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов, на подготовку экспертных записок, обзоров, докладов и прочих аналитических материалов для общественных слушаний, гражданских форумов, пленарных заседаний, заседаний Совета и комиссий Общественной палаты с физическими и юридическими лицами, а также иные договоры.

2. Председатель Общественной палаты или по поручению Совета Общественной палаты член Совета Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте примерной программы работы Общественной палаты на текущий период.

3. Председатель Общественной палаты имеет заместителя.

4. Председатель Общественной палаты является руководителем рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

Статья 26. **Заместитель председателя Общественной палаты**

1. Заместитель председателя Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты.

Кандидата на заместителя председателя Общественной палаты предлагает председатель Общественной палаты.

2. По согласованию с Советом Общественной палаты председатель Общественной палаты определяет обязанности своего заместителя.

3. На период отсутствия председателя Общественной палаты по его поручению обязанности председателя Общественной палаты исполняет его заместитель.

ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП

Статья 27. **Общие положения**

1. Общественная палата на пленарных заседаниях принимает решение об образовании, изменении и упразднении комиссий Общественной палаты.

2. Общественная палата на первом пленарном заседании принимает решение об избрании председателей вновь образованных комиссий. Если такого решения не было принято, то оно принимается на следующем пленарном заседании.

3. Персональный состав комиссий утверждается на заседании Общественной палаты.

Статья 28. **Полномочия комиссий Общественной палаты**

Комиссии Общественной палаты:

1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;

2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;

3) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях законодательства Российской Федерации для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

5) в пределах своей компетенции направляют в Совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их руководителей;

6) представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;

7) в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты в  органы местного самоуправления;

8) в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты осуществляют подготовку проектов решений о направлении представителей Общественной палаты для участия в пленарных заседаниях и заседаниях комиссий Аннинского муниципального района, совещательных и консультативных органов при главе Аннинского муниципального района, в работе иных органов государственной власти Аннинского муниципального района, а также для участия в работе органов местного самоуправления;

9) в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;

10) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

11) в соответствии с решением Совета Общественной палаты привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественной палаты; определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы;

12) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

13) решают вопросы организации своей деятельности;

14) предлагают Общественной палате (Совету Общественной палаты) направить запросы в  органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

15) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Аннинского муниципального района и общественных объединений;

16) избирают (освобождают) председателя комиссии Общественной палаты и вносят соответствующее решение на утверждение Совета Общественной палаты.

Статья 29. **Порядок формирования комиссий Общественной палаты**

1. Комиссии Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

2. Численный состав каждой комиссии не может быть менее трех членов Палаты.

3. Член Общественной палаты может быть членом не более трех комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

4. Общественная палата образует следующие комиссии:

1) Комиссия по образованию, здравоохранению, культуре и молодежной политике;

2) Комиссия по социальной политике, трудовым отношениям, пенсионному обеспечению и улучшению качества жизни;

3) Комиссия по местному самоуправлению, экономическому развитию, поддержке предпринимательства;

 4) Комиссия по делам семьи, материнства, детства и противодействию негативным явлениям в обществе;

 5) Комиссия по защите прав человека, развитию гражданского общества, взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов и СМИ.

Статья 30. **Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественной палаты**

1. Председатели комиссий Общественной палаты избираются на пленарном заседании комиссии Общественной палаты открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов  Общественной палаты по рекомендации Совета Общественной палаты.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании комиссии Общественной палаты. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии Общественной палаты.

3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается на заседании комиссии Палаты большинством голосов от общего числа членов комиссии Общественной палаты и утверждается Советом Общественной палаты.

Статья 31. **Полномочия и функции председателя комиссии и заместителя председателя комиссии**

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

1) вносит предложения о порядке работы комиссии;

2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

3) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за трое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;

4) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

5) формирует проект повестки дня комиссии;

6) направляет на утверждение Совета Общественной палаты состав рабочей группы, образованной комиссией для проведения общественной экспертизы проекта правового акта, а также информирует Совет Общественной палаты об образовании иных рабочих групп и их составе;

7) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

8) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;

9) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественной палаты методом опроса ее членов. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

10) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

11) участвует в сессиях Совета народных депутатов Аннинского муниципального района при рассмотрении законопроектов, по которым была проведена общественная экспертиза; при необходимости может поручить исполнение этих обязанностей руководителю рабочей группы;

Статья 32. **Порядок деятельности комиссий Общественной палаты**

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является ее заседание.

2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

7. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом Общественной палаты своего голоса другому члену Общественной палаты – члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

8. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 33. **Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии**

1. В период между заседаниями комиссии Общественной палаты по решению председателя комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии Общественной палаты.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов, поданных «за» и «против», является равным, решение считается непринятым.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

Статья 34. **Рабочие группы Общественной палаты**

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты.

Временная рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается Советом Общественной палаты.

Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает Совет Общественной палаты по предложению комиссии Общественной палаты. Руководители таких рабочих групп утверждаются Советом Общественной палаты.

2. Рабочая группа вправе:

1) привлекать экспертов;

2) запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;

3) привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан;

4) вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

5) решать вопросы организации своей деятельности;

6) участвовать в проведении экспертизы проектов, проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Аннинского муниципального района и органов местного самоуправления, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам органов государственной власти Аннинского муниципального района и органов местного самоуправления на заседаниях соответствующих комиссий Общественной палаты.

Статья 35. **Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты**

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы, а также представители органов местного самоуправления, нормативные правовые акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ИЗ ЧИСЛА КАНДИДАТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И ИНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Статья 36. **Общий порядок формирования Общественной палаты**

1. Постановлением главы Аннинского муниципального района и Решением Советом народных депутатов Аннинского муниципального района утверждаются по семь членов Общественной палаты из числа представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, включенных в список кандидатов в члены Общественной палаты, формируемый в соответствии с Положением "Об Общественной палате Аннинского муниципального района ", утвержденного Решением Совета народных депутатов от 16.02.2017г.  № 5.

2. В течение десяти дней со дня своего утверждения члены Общественной палаты, утвержденные главой Аннинского муниципального района и Советом народных депутатов  Аннинского муниципального района, принимают решение об утверждении членами Общественной палаты семи представителей из оставшихся кандидатов.

Статья 37. **Порядок и процедура формирования полного состава Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты, утвержденные Постановлением главы Аннинского муниципального района и решением Совета народных депутатов Аннинского муниципального района, из своего состава образуют рабочую группу для подготовки собрания членов Общественной палаты по формированию полного состава Общественной палаты из числа представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, включенных в список кандидатов в члены Общественной палаты, формируемый в соответствии Положением "Об Общественной палате Аннинского муниципального района", утвержденного Решением Совета народных депутатов Аннинского муниципального района от 16.02.2017г.  № 5.

2. Рабочая группа до истечения срока, установленного Положением "Об Общественной палате Аннинского муниципального района " определяет дату, время и место проведения собрания членов Общественной палаты, утвержденных главой Аннинского муниципального района, по формированию полного состава Общественной палаты Аннинского муниципального района.

3. Собрание членов Общественной палаты считается правомочным, если в нем принимают участие более половины от числа членов Общественной палаты, утвержденных Постановлением главы Аннинского муниципального района и решением Совета народных депутатов Аннинского муниципального района.

4. В бюллетень для голосования вносятся все кандидатуры, включенные в список кандидатов в члены Общественной палаты, формируемый в соответствии с Положением "Об Общественной палате Аннинского муниципального района ", на день голосования.

5. Члены Общественной палаты голосуют один раз и не более чем за девять кандидатур из представленного списка.

6. Утвержденными членами Общественной палаты считаются семь кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

7. Если по итогам проведенного голосования в отношении части кандидатов возможен вывод об их утверждении в состав Общественной палаты, а остальных утвержденных представителей установить невозможно в силу равного количества набранных ими голосов, то производится повторное голосование только среди данных представителей.

Голосование проводится необходимое количество раз до утверждения семи представителей из числа кандидатов, выдвинутых общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

8. Решение об утверждении семи членов Общественной палаты оформляется протоколом собрания, подписанным председателем и секретарем, и публикуется в средствах массовой информации.

Статья 38. **Порядок и процедура довыборов в члены Общественной палаты**

1. В случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты довыборы в члены Общественной палаты производятся в соответствии с Положением "Об Общественной палате Аннинского муниципального района ".

2. В случае прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты из числа утвержденных главой Аннинского муниципального района и Советом народных депутатов Аннинского муниципального района Общественная палата обращается соответственно к главе Аннинского муниципального района и Совету народных депутатов Аннинского муниципального района с просьбой принять решение об утверждении нового члена Общественной палаты из списка кандидатов в члены Общественной палаты, формируемый в соответствии с Положением "Об Общественной палате Аннинского муниципального района "  на день принятия решения.

3. В случае прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты из числа избранных утвержденными главой Аннинского муниципального района и Советом народных депутатов Аннинского муниципального района членами Общественной палаты, последние принимают в качестве нового члена Общественной палаты представителя из списка кандидатов в члены Общественной палаты, формируемый в соответствии с Положением "Об Общественной палате Аннинского муниципального района ",   набравшего наибольшее число голосов в момент рейтингового голосования в соответствии со статьей 36 Регламента, но не прошедшего в Общественную палату.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 39. **Общие положения**

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Законом области «Об Общественной палате Аннинского муниципального района» в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 40. **Порядок и процедура прекращения или  приостановления полномочий**

**члена Общественной палаты**

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению Совета Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Палаты.

2. Представление Совета Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.

3. По решению Общественной палаты от органов местного самоуправления Аннинского муниципального района могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Палаты без уважительной причины члена Палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

5. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

6. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Палатой.

7. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

Статья 41. **Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты**

1. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным либо открытым голосованием.

2. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Палаты.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ КОДЕКСА

ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 42. **Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты**

1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает Совет Общественной палаты и представляет его на утверждение Общественной палаты.

3. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов Совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.

4. Решение Совета Общественной палаты о вынесении проекта Кодекса этики на заседание Общественной палаты принимается не менее чем двумя третями голосов членов Совета Общественной палаты.

5. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за пять дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

6.Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном для рассмотрения заключений Общественной палаты по проектам нормативных правовых актов. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 43. **Ответственность членов**

**Общественной палаты за нарушение Кодекса этики**

В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты указанных требований его полномочия могут быть прекращены в соответствии с законом и в порядке, установленном Кодексом этики.

ГЛАВА 9. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,

ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 44. **Порядок проведения общественной экспертизы**

 Рассмотрению в Общественной палате подлежат проекты нормативных правовых актов, которые официально внесены в соответствующий орган государственной власти района или орган местного самоуправления либо находятся на стадии проработки и согласования в исполнительном органе государственной власти района или органе местного самоуправления.

ГЛАВА 10. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ

И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ

Статья 45. **Общие положения**

1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественной палаты, Совет Общественной палаты и комиссии Общественной палаты могут организовывать и проводить гражданские форумы, общественные слушания.

Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей различных институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимается резолюция.

Общественные слушания – форма работы членов Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

2. Решение о проведении конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в Общественной палате принимает Совет Общественной палаты.

3. Проведение конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в дни пленарных заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.

4. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний, конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее, чем за семь дней до их начала.

5. Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает соответственно Совета Палаты либо организующая его комиссия.

Статья 46. **Порядок организации гражданских форумов**

**и общественных слушаний**

1. Гражданские форумы и общественные слушания проводятся Общественной палатой по инициативе Совета Общественной палаты и комиссий Общественной палаты.

Гражданские форумы и общественные слушания проводятся, как правило, в п.г.т. Анна.

2. Вопрос о проведении гражданского форума и общественных слушаний вносится для рассмотрения на заседание Совета Общественной палаты, который определяет дату проведения гражданских форумов и общественных слушаний.

3. Организация и проведение гражданских форумов и общественных слушаний возлагается Советом Общественной палаты на соответствующую комиссию Общественной палаты. Комиссии Общественной палаты могут совместно организовывать общественные слушания и гражданские форумы.

4. Состав лиц, приглашенных на гражданский форум и общественные слушания, определяется комиссиями Общественной палаты.

5. Гражданские форумы и общественные слушания могут заканчиваться принятием резолюций и рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Резолюции гражданских форумов и рекомендации общественных слушаний принимаются путем одобрения большинством участвовавших в них членов Палаты и могут публиковаться в печати.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ И РАЗВИТИИ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В АННИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 47. **Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты**

Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата создает рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественной палаты. В состав рабочей группы входят руководители всех комиссий Общественной палаты и (или) члены Общественной палаты, предложенные соответствующими комиссиями. Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

Статья 48. **Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты**

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты принимает проект доклада в целом и передает его в Совет Общественной палаты. Совет Общественной палаты определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты и выносит его на пленарное заседание Общественной палаты. Ежегодный доклад Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов Палаты. Результат голосования оформляется решением Общественной палаты.

2. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты, передаются в рабочую группу для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

3. Рабочая группа в течение 10 дней рассматривает замечания, высказанные членами Палаты, утверждает текст проекта ежегодного доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

4. Доклад должен быть принят Общественной палатой на первом пленарном заседании года, следующего за годом представления доклада.

Статья 49. **Публикация ежегодного доклада Общественной палаты**

Принятый Общественной палатой ежегодный доклад Общественной палаты Аннинского муниципального района публикуется в  одном из средств массовой информации.

ГЛАВА 12. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. **Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты**

1. Регламент Общественной палаты, а также изменения к нему утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

2. Регламент, а также решения Общественной палаты о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их утверждения, если Общественная палата не примет иное решение.

3. Предложения об изменении Регламента Общественной палаты, внесенные комиссиями Палаты, включаются Советом Общественной палаты без голосования в план рассмотрения вопросов Общественной палаты и рассматриваются ею во внеочередном порядке.

4. Порядок проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты, участвовавших в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня принятия.

Статья 52. **Порядок разъяснения Регламента**

Разъяснение положений Регламента во время пленарного заседания Палаты может осуществляться председательствующим на пленарном заседании. При наличии у членов Палаты возражений против приведенных разъяснений данный вопрос рассматривается на специальном заседании Совета Общественной палаты с обязательным приглашением на заседание членов Палаты, имевших возражения против приведенных разъяснений. Решение по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественной палаты.

Статья 53. **О проектах решений, не рассмотренных предыдущим составом Общественной палаты**

1. Решения, не рассмотренные предыдущим составом Общественной палаты до окончания срока полномочий, рассматриваются Общественной палатой следующего состава в порядке, установленном Законом области «Об Общественной палате Аннинского муниципального района» и настоящим Регламентом, начиная с той стадии, на которой было прервано их рассмотрение, если иное решение не будет принято Общественной палатой нового состава.

2. Не позднее, чем за две недели до начала работы Общественной палаты нового состава, распоряжением Совета Общественной палаты может быть образована временная рабочая группа по подготовке первого заседания Общественной палаты нового состава. Указанная рабочая группа формируется из членов нового состава Общественной палаты. К ее обязанностям может быть отнесена подготовка проектов соответствующих решений Общественной палаты, а также других документов, связанных с началом работы Общественной палаты нового состава.

Конец формы