**Отчет**

**о работе общественной приемной**

**губернатора Воронежской области**

**в Аннинском муниципальном районе**

**за январь месяц 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **За месяц** | **Всего за год 2018** |
| **1** | **Принято граждан в общественных приемных (всего), из них:** | **19** | **19** |
| **1.1** | - заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области | 5 | 5 |
| **1.2** | - руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти |  |  |
| **1.3** | - руководителем общественной приемной | 14 | 14 |
| **2** | **Рассмотрено обращений (всего), из них:** | **20** | **20** |
| **2.0.1** | - заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области | 6 | 6 |
| **2.0.2** | - руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти |  |  |
| **2.0.3** | - руководителем общественной приемной | 14 | 14 |
| **2.1** | **Письменных, из них:** | **1** | **1** |
| **2.1.1** | - зарегистрировано в общественной приемной |  |  |
| **2.1.2** | - направлено на регистрацию в правительство Воронежской области | 1 | 1 |
| **2.2** | **Устных из них:** | **19** | **19** |
| **2.2.1** | - заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области | 6 | 6 |
| **2.2.2** | - руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти |  |  |
| **2.2.3** | - руководителем общественной приемной | 13 | 13 |
| **3** | **Решено положительно на месте (меры приняты)** | **2** | **2** |
| **3.1** | - заместителями губернатора, первыми заместителями председателя правительства, заместителями председателя правительства, руководителями ИОГВ, структурных подразделений правительства области |  |  |
| **3.2** | - руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти |  |  |
| **3.3** | - руководителем общественной приемной | 2 | 2 |
| **4** | **Разъяснено** | **11** | **11** |
| **5** | **Отказано в решении по основаниям, предусмотренным действующим законодательством** |  |  |
| **6** | **Находятся на рассмотрении** | **7** | **7** |
| **7** | **Государство, общество, политика:** | **3** | **3** |
| **7.1** | **Население Российской Федерации**(национальная политика и межнациональные отношения, переселение соотечественников, обустройство соотечественников переселенцев и т.д.) |  |  |
| **7.2** | **Референдум. Выборы. Избирательная система.** (участие в выборах, совершенствование избирательной системы и т.д.) |  |  |
| **7.3** | **Общественные и религиозные объединения** (деятельность общественных, политических и религиозных объединений и т.д.) |  |  |
| **7.4** | **Основы государственного управления**(работа исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления и т.д.) | 1 | 1 |
| **7.5** | **Государственные награды. Высшие степени и знаки отличия. Почетные звания. Знаки, значки**(праздники, памятные даты, юбилеи, увековечение памяти, порядок наименования и переименования и т.д.) |  |  |
| **7.6** | **Обращения, заявления и жалобы граждан**(неполучение ответа, действие бездействие при рассмотрении обращения, благодарности, приглашения, соболезнования, подарки, книги, фотографии, автографы и т.д.) | **2** | **2** |
| **7.7** | - другие вопросы по данной тематике |  |  |
| **8** | **Жилищно-коммунальная сфера:** | **9** | **9** |
| **8.1** | **Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере** | 2 | 2 |
| **8.2** | **Коммунальное хозяйство**(перебои в электроснабжении, водоснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, водоотведении и канализовании, в эксплуатации ливневой канализации, обращение с твердыми коммунальными отходами, несанкционированная свалка мусора, биоотходы и т.д.) |  |  |
| **8.2.1** | субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 2 | 2 |
| **8.2.2** | вопросы газификации, водоснабжения, благоустройства, содержание и строительство дорог | 3 | 3 |
| **8.2.3** | управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью |  |  |
| **8.2.4** | оплата ЖКХ услуг, взносов в Фонд капитального ремонта | 1 | 1 |
| **8.2.5** | содержание общего имущества(канализация, вентиляция кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование ,места общего пользования, придомовая территория и т.д.) |  |  |
| **8.3** | - другие вопросы по данной тематике | 1 | 1 |
| **9** | **Оборона, безопасность, законность:** | **2** | **2** |
| **9.1** | **Статус военнослужащих, социальная защита военнослужащих, граждан уволенных с военной службы и членов их семей** |  |  |
| **9.2** | **Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы** | 2 | 2 |
| **9.3** | **Безопасность и охрана правопорядка**(безопасность государства, общества, личности и т.д.) |  |  |
| **9.4** | - другие вопросы по данной тематике |  |  |
| **10** | **Социальная сфера:** | **5** | **5** |
| **10.1** | **Здравоохранение** | 3 | 3 |
| **10.2** | **Физическая культура и спорт. Туризм.** |  |  |
| **10.3** | **Образование. Наука.**  |  |  |
| **10.4** | **Культура** |  |  |
| **10.5** | **Семья** (алиментные обязательства, заключения и прекращения брака, охрана семьи, материнства, отцовства и детства, права обязанности родителей, права обязанности супругов и т.д.) |  |  |
| **10.6** | **Социальное обеспечение и социальное страхование**(социальное обеспечение и социальное страхование (зарплаты, пенсии, пособия, трудовой стаж, установление инвалидности, социальное обслуживание, льготы, компенсации, материальная помощь малообеспеченным гражданам, многодетным семьям, одиноким матерям и т.д.) | 2 | 2 |
| **10.6.1** | **Признание участником ВОВ. Льготы и меры социальной поддержки ветеранов ВОВ** |  |  |
| **10.7** | **Труд и занятость населения**(вопросы труда и занятости населения и т.д.) |  |  |
| **10.8** | - другие вопросы по данной тематике |  |  |
| **11** | **Экономика:** | **1** | **1** |
| **11.1** | **Информация и информатизация** |  |  |
| **11.2** | **Природные ресурсы и охрана окружающей среды** |  |  |
| **11.3** | **Финансы**(финансы, страхование и т.д.) |  |  |
| **11.3.1** | **Денежная система и денежное обращение** (деятельность микрофинансовых организаций, ломбардов, игорный бизнес, лотереи, платежные системы, расчеты наличными и т.д.) |  |  |
| **11.3.2** | **Налоги и сборы** |  |  |
| **11.4** | **Хозяйственная деятельность****Промышленность** |  |  |
| **11.4.1** | **Строительство** |  |  |
| **11.4.2** | **Градостроительство и архитектура**(строительство объектов социальной сферы, организация условий мест для массового отдыха, благоустройство(уличное освещение, озеленение, организация выгула собак, ремонт подъездных дорог и тротуаров), водоснабжение, канализование, электрификация, газификация и т.д.) |  |  |
| **11.4.3** | **Сельское хозяйство** |  |  |
| **11.4.4** | **Транспорт**(дорожные знаки, городской, сельский и междугородний пассажирский транспорт, гаражи стоянки, утилизация старых автомобилей, тарифы, сборы и льготы на транспортные услуги, транспортное обслуживание населения, эвакуация транспортных средств эксплуатация и сохранность автомобильных дорог и т.д.) |  |  |
| **11.4.5** | **Связь**(телефонная связь, качество оказания услуг связи, «интернет», почтовая связь,, доставка пенсий, пособий, коммунальных платежей, цифровое вещание, тарифы на услуги связи, оплата услуг связи, трансляция телеканалов и радиоканалов и т.д.) | 1 | 1 |
| **11.4.6** | **Торговля** (торговые точки, качество товаров, защита прав потребителей, продажа товаров, правила торговли и т.д.) |  |  |
| **11.4.7** | **Общественное питание** |  |  |
| **11.4.8** | **Бытовое обслуживание населения**(предприятия бытового обслуживания, ритуальные услуги, содержание кладбищ и т.д.) |  |  |
| **11.5** | - другие вопросы по данной тематике |  |  |

|  | Категории граждан | Количество | По возрастным группам | По половой принадлежности |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 30 лет | От 30 до 60 лет | Старше 60 лет | муж-чины | жен-щины |
| **12** | **Принято граждан всего, из них:** | **19** |  | **7** | **12** | **4** | **15** |
| 12.1 | Работающие | 3 |  | 2 | 1 |  | 3 |
| 12.2 | Безработные  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |
| 12.3 | Пенсионеры  | 8 |  | 2 | 6 | 2 | 6 |
| 12.4 | Студенты  |  |  |  |  |  |  |
| 12.5 | Многодетные семьи |  |  |  |  |  |  |
| 12.6 | Матери-одиночки |  |  |  |  |  |  |
| 12.7 | Инвалиды | 7 |  | 2 | 5 | 2 | 5 |
| 12.8 | Иные категории |  |  |  |  |  |  |

**13. Кто и когда проводил личный прием в общественной приемной.**

 25 января 2018 года личный прием граждан проводил заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства Воронежской области – начальник отдела развития архитектурной деятельности Еренков Андрей Александрович.

**14. В какие поселения был выезд.**

**15. Наиболее актуальные проблемы, поднятые в ходе проведения приема.**

**16. Какое предприятие, организацию посетил руководитель.**

 Еренков А.А. встретился с коллективом отдела архитектуры администрации Аннинского муниципального района.

**17. Какое количество людей участвовало во встрече.**

В общественной приемной губернатора (п.г.т. Анна) во время личного приема Еренков А.А. принял 5 человек. Во время встречи с трудовым коллективом участвовало 15 человек.

**18. Основные вопросы, заданные в ходе встречи.**

 **-** архитектурный облик района: проблемные вопросы внедрения и варианты их решения.

 - развитие городской среды малых городов.

**19. Конкретные примеры положительного решения вопроса, как в ходе личного приема, так и в течение отчетного периода.**

 Две жительницы п.г.т. Анна обратились в общественную приемную губернатора по вопросам начисления и доставки пенсии. Им была назначена консультация в Управлении ПФР по Аннинскому району, где зам. руководителя дала заявителям подробную информацию по всем интересующим их вопросам.

**20. Наиболее актуальные проблемы, поднятые населением, органами местного самоуправления за отчетный период.**

**21. Примеры наличия конфликтов при рассмотрении обращений граждан (если таковые имели место).**

**22. Размещение материалов о работе общественной приемной губернатора в районной газете, иных СМИ (если таковые имели место).**

В районной газете «Аннинские вести» опубликована статья о приеме Еренкова А.А. Телекомпания «Анна» также показала сюжет об этом приеме.

**23. Отражение в СМИ федерального и регионального уровня проблем муниципального района, городского округа (если таковые были освещены).**

**24. Вопросы взаимодействия с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными организациями и политическими партиями.**

ОП губернатора Воронежской области в Аннинском муниципальном районе работает над реализацией обращений жителей района в тесном контакте с администрациями района, городского и сельских поселений, Советом народных депутатов муниципального района, отделом ЗАГС, КУВО «УСЗН Аннинского района», Управлением ПФР по Аннинскому району, БУЗ ВО «Аннинская РБ», прокуратурой, Общественной палатой района.

**25. Предложения по совершенствованию работы приемных губернатора в муниципальных районах, городских округах.**

**26. Иные вопросы, замечания, предложения.**

Руководитель общественной приемной

губернатора Воронежской области А.Н. Гудкова

исх. № 22 от 01.02.2018г.