**ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**АННИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**19 июня 2019 г. № 4/18-4**

**п.г.т. Анна**

**О рабочей группе по приему и проверке избирательных документов от**

**кандидатов и уполномоченных представителей избирательных**

**объединений на выдвижение и регистрацию кандидатов в депутаты**

**Совета народных депутатов Аннинского муниципального района**

**Воронежской области шестого созыва**

В соответствии с рекомендациями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Территориальная избирательная комиссия Аннинского района **решила:**

1**.** Утвердить положение о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов от кандидатов и уполномоченных представителей избирательных объединений на выдвижение и регистрацию кандидатов в депутаты Совета народных депутатов Аннинского муниципального района Воронежской области шестого созыва.

2 . Создать рабочую группу по приему и проверке избирательных документов от кандидатов и уполномоченных представителей избирательных объединений на выдвижение и регистрацию кандидатов в депутаты Совета народных депутатов Аннинского муниципального района Воронежской области шестого созыва в составе:

- руководитель Рабочей группы - Калаева И.В., секретарь  
Территориальной избирательной комиссии Аннинского района;

- заместитель руководителя Рабочей группы – Ананьев А.Н.. член  
Территориальной избирательной комиссии Аннинского района;

- члены Рабочей группы - члены Территориальной избирательной комиссии Аннинского района: АшмароваТ.А., Гуцол В.И., Цевовальникова Л.А.

3. Настоящее решение направить для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Аннинского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Позднякова А.М.

Председатель комиссии А.М. Поздняков

Секретарь комиссии И.В. Калаева

УТВЕРЖДЕНО

Решением Территориальной избирательной комиссии

Аннинского района

от 19 июня 2019 г. № 4/18-4

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов от

кандидатов и уполномоченных представителей избирательных

объединений на выдвижение и регистрацию кандидатов в депутаты

Совета народных депутатов Аннинского муниципального района

Воронежской области шестого созыва

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами выдвинутыми избирательными объединениями по трех мандатным избирательным округам, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения в Территориальную избирательную комиссию Аннинского района при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Аннинского муниципального района Воронежской области шестого созыва (далее - Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Воронежской области «Избирательный кодекс Воронежской области», Методическими рекомендациям по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11.06.2014 №235/1486-6, с последующими изменениями от 07.04.2015 г. № 278/650-6, от 16.12.2015 г. № 318/1815-6, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы местного самоуправления на территории Воронежской области, утвержденным решением Избирательной комиссии Воронежской области от 27 июня 2017 года № 35/260-6, решением Территориальной избирательной комиссии Аннинского района от 19.06.2019 г. № 1/17-4 «О перечне и формах документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, списков кандидатов на выборах депутатов Совета народных депутатов Аннинского муниципального района Воронежской области шестого созыва», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Избирательной комиссии Воронежской области, Территориальной избирательной комиссии Аннинского района, настоящим Положением, а также распоряжениями председателя Территориальной избирательной комиссии Аннинского района.

1. Рабочая группа создается из числа членов Территориальной избирательной комиссии Аннинского района (далее - ТИК).
2. Состав Рабочей группы утверждается решением ТИК.
3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы».
4. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы», обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России.
5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, по проверке соблюдения порядка выдвижения избирательными объединениями списков кандидатов по трех мандатным избирательным округам.
6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее - документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по трех мандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), в ТИК.
7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение ТИК проекты решений о заверении либо об отказе в заверении списка кандидатов по трех мандатным избирательным округам, о регистрации либо об отказе в регистрации списков кандидатов по трех мандатным округам, проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, также по другим вопросам, предусмотренным Законом Воронежской области «Избирательный кодекс Воронежской области» (далее - Кодекс).
8. Документы Рабочей группы передаются в архив ТИК в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Совета народных депутатов Аннинского муниципального района Воронежской области шестого созыва и Порядком уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Совета народных депутатов Аннинского муниципального района Воронежской области шестого созыва.

**2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием списков кандидатов по трех мандатным избирательным округам и иных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательного объединения в ТИК на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, проверка их соответствия требованиям Кодекса, проверка соблюдения порядка выдвижения избирательными объединениями списка кандидатов по трех мандатным избирательным округам, подготовка соответствующих проектов решений ТИК.

2.2. Прием представляемых кандидатами, проверка их соответствия  
требованиям Кодекса, проверка соблюдения требований Кодекса при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по трех мандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в ТИК, подготовка соответствующих проектов решений ТИК.

2.3. Для реализации этих задач Рабочая группа:

1. Принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений документы, представляемые для заверения списка кандидатов по трех мандатным избирательным округам;
2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 47, 53 Кодекса, и выдает уполномоченному представителю избирательному объединению документ, подтверждающий их прием, с указанием даты и времени их приема с регистрацией в журнале;
3. Проверяет соблюдение требований Кодекса, федеральных законов при выдвижении избирательными объединениями, списков кандидатов по трех мандатным избирательным округам, самовыдвижении кандидатов;
4. Принимает документы, представляемые в ТИК кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему трех мандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина;
5. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе в соответствии с требованиями статей 44, 45 и 48 Кодекса.
6. Готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах, включенных в списки кандидатов по трех мандатным избирательным округам, о кандидатах, выдвинутых в порядке самовыдвижения;

2.3.7. Готовит документы для извещения выдвинувшей список кандидатов по трех мандатным избирательным округам избирательному объединению о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Кодекса к оформлению документов в соответствии с частью 3 статьи 53 Кодекса;

2.3.8. Передает уполномоченным представителям избирательного объединения кандидатам не позднее, чем за двое суток до заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации списка кандидатов (кандидата) информацию об устранении выявленных недостатков в представленных документах;

2.3.9. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Кодексом, или несоблюдения требований Кодекса к оформлению документов, представленных в ТИК;

2.3.10. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам, доверенных лиц политических партий, кандидатов, выдвинутых по трех мандатных избирательных округам;

2.3.11. Принимает документы при назначении члена ТИК с правом совещательного голоса от избирательных объединений, представившей документы для регистрации списка кандидатов, кандидата, выдвинутого по трех мандатному избирательному округу;

2.3.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решения ТИК о заверении либо об отказе в заверении списков  
кандидатов по трех мандатным избирательным округам;

2.3.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений ТИК о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по трех мандатным избирательным округам;

2.3.14. Готовит документы в связи с выбытием кандидатов статьи 101 Кодекса либо исключением кандидатов из списка кандидатов по трех мандатным избирательным округам на основании части 7 статьи 47 Кодекса;

2.3.15. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением;

2.3.16. Готовит документы для аннулирования регистрации доверенных лиц избирательных объединений в случае их отзыва избирательным объединением или сложения полномочий по собственной инициативе;

2.3.17. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе;

2.3.18. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом);

2.3.19. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в ТИК документов, с указанием даты и времени приема с регистрацией в журнале;

2.3.20. Готовит проекты решений ТИК по направлениям деятельности Рабочей группы;

2.3.21. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

**3. Организация деятельности Рабочей группы**

1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.
2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты специалисты органов внутренних дел Российской Федерации, и иных государственных органов.
3. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, могут привлекаться, граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях ТИК, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы. Решение о привлечении граждан по гражданско-правовым договорам принимает ТИК.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы, а в его отсутствие, заместителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами ТИК с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены ТИК с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены ТИК с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов ТИК с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, член рабочей группы, являющийся членом ТИК, на заседании ТИК представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений ТИК. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.7. Деятельность Рабочей группы обеспечивается аппаратом ТИК.