

АДМИНИСТРАЦИЯ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 30.08.2018г. №\_466-р\_

 п.г.т. Анна

**С П О Р Я Ж Е Н И Е**

О внесении изменений в план

мероприятий противодействия

коррупции в Аннинском муниципальном

районе на 2015-2019 г.г. № 243-р от 10.10.2016г.

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в Аннинском муниципальном районе на 2018-2020 годы» (приложение № 1).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Аннинского муниципального района принять планы мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Аннинского муниципального района от 10.10.2016 г. № 243-р «О плане мероприятий противодействия коррупции в Аннинском муниципальном районе на 2015-2019 г.г.».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Яцкова Ю.Д.

Глава Аннинского муниципального района В.И.АВДЕЕВ

 Приложение

к распоряжению администрации

Аннинского муниципального района

от 30.08.2018г. №\_466-р\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

**В АННИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2018 - 2020 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятие | Ответственныйисполнитель | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Аннинского муниципального района** |
| 1.1. | Проведение заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе | Секретарь комиссии по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Ежеквартально |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Аннинском муниципальном районе | Секретарь комиссии по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района  | Не реже одного раза в год(по отдельному плану) |
| 1.3. | Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения нужд Аннинского муниципального района | Отдел финансов администрации муниципального района | Ежегодно(по отдельному плану)  |
| 1.4. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Аннинского муниципального района и повышению эффективности его использования | Комитет по управлению муниципальным имуществом Аннинского муниципального района | Постоянно |
| 1.5. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Аннинского муниципального района | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального районаОрганы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно(согласноплану-графику) |
| 1.6. | Оценка эффективности проводимой в органах местного самоуправления Аннинского муниципального района антикоррупционной работы | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно(согласно плану-графику) |
| 1.7. | Проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в Аннинском муниципальном районе | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | До 15декабря 2018 годаДо 15декабря 2019 годаДо 15 декабря 2020 года |
| 1.8. | Анкетирование предпринимательского сообщества об оценке общих условий ведения бизнеса | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального районаОтдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района | 2-е полугодие 2018 года2-еполугодие 2019 года 2-е полугодие 2020 года |
| 1.9. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и местного самоуправления Аннинского муниципального района, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального районаОрганы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно  |
| 1.10. | Обеспечение открытости и гласности в работе органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной гражданской службе, резерва управленческих кадров | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| 1.11. | Организация тестирования лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Аннинского муниципального района на знание законодательства в сфере противодействия коррупции | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| 1.12. | Включение в программы курсов повышения квалификации для муниципальных служащих темы по вопросам профилактики коррупции объемомне менее 2 часов | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| 1.13. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работыв части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| 1.14. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| 1.15. | Обучение муниципальных служащих Аннинского муниципального района, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, с коррупционными рисками по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| 1.16 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Аннинского муниципального района, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| 1.17. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Комиссия по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районеОрганы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| 1.18. | Проверка организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Аннинского муниципального района  | Комиссия по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе  | Постоянно(согласно графику) |
| 1.19. | Организация работы рабочей группы по профилактике коррупционных проявлений в сфере бюджетных правоотношений и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе  | Отдел финансов администрации муниципального района | Постоянно |
| 1.20. | Подготовка ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции в Аннинском муниципальном районе | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | До 1 апреля 2018 года До 1 апреля 2019 года До 1 апреля 2020 года |
| 1.21. | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального районаОрганы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Аннинском муниципальном районе и проведение антикоррупционной экспертизы** |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Аннинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Структурные подразделения администрации Аннинского муниципального района | Постоянно |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Аннинского муниципального района | Сектор правового обеспечения администрации Аннинского муниципального района | I квартал 2018 года I квартал 2019 года I квартал 2020 года |
| 2.3. | Осуществление анализа работы органов местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | Сектор правового обеспечения администрации Аннинского муниципального района | I квартал 2018 годаI квартал 2019 года I квартал 2020 года |
| 2.4. | Оказание правовой и методической помощи органам местного самоуправления при проведении ими антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  | Сектор правового обеспечения администрации Аннинского муниципального района | Постоянно |
| 2.5. | Осуществление мониторинга исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции и подготовка предложений по его совершенствованию совместно с общественными организациями | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| 2.6. | Проведение мониторинга правоприменения | Сектор правового обеспечения администрации Аннинского муниципального района | Постоянно |
| 2.7. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы Аннинского муниципального района, проектов решений Совета народных депутатов Аннинского муниципального района и поправок к ним, вносимых в Воронежскую областную Думу Воронежской области в порядке законодательной инициативы | Сектор правового обеспечения администрации Аннинского муниципального района | Постоянно |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов  | Комиссия по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районеОтдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального районаОрганы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Комиссия по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районеОтдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| 3.3. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими муниципального района общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | Комиссия по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районеОтдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| 3.4. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Комиссия по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районеОтдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального районаОрганы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| 3.5. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Комиссия по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районеОтдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального районаОрганы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| 3.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Аннинском муниципальном районе, ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Комиссия по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районеОтдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального районаОрганы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** |
| 4.1. | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Аннинского муниципального района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Комиссия по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районеОтдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального районаОрганы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| 4.2. | Включение в практику работы общественных советов при администрации Аннинского муниципального района вопросов антикоррупционной направленности | Отделы и комитета администрации муниципального районаОбщественная палата Аннинского района (по согласованию)Средства массовой информации (по согласованию) | Постоянно |
| 4.3. | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аннинского муниципального района и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Комиссия по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районеОтдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального районаОрганы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| **Направление 5. Регламентация исполнения государственных и муниципальных функций при предоставлении государственных услуг** |
| 5.1. | Проведение проверок исполнения органами местного самоуправления предоставления муниципальных услуг  | Отделы и комитеты администрации муниципального района | Постоянно |
| 5.2. | Ведение перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления | Отделы и комитеты администрации муниципального района | Постоянно |
| 5.3. | Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалами | Отделы и комитеты администрации муниципального района Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| 5.4. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Отделы и комитеты администрации муниципального района Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| 5.5. | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством официального сайта администрации Аннинского муниципального района | Отделы и комитеты администрации муниципального района Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| 5.6. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления района, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел  | Отделы и комитеты администрации муниципального района Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районеОтделы и комитеты администрации муниципального района Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Ежеквартально |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районеОтделы и комитеты администрации муниципального района Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Ежеквартально |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований** **Аннинского муниципального района** |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение информации в сети Интернет сведений о структуре органов местного самоуправления и выполняемых ими функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Отделы и комитеты администрации муниципального района Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| 7.2. | Осуществление мониторинга официальных сайтов органов местного самоуправления в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» | Отделы и комитеты администрации муниципального района | Постоянно |
| 7.3. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления муниципального района, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации  | Отделы и комитеты администрации муниципального района  | Постоянно |
| 7.4. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции  | Отделы и комитеты администрации муниципального района | Постоянно |
| 7.5. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального района, организация проверок таких фактов | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района  | Постоянно |
| 7.6. | Анализ сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Аннинского муниципального района на предмет размещения информации по вопросу противодействия коррупции | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района  | Постоянно |
| 7.7. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию) | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** |
| 8.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Аннинского муниципального района | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| 8.2. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с главами органов местного самоуправления Аннинского муниципального района по вопросам организации работы по противодействию коррупции  | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Ежеквартально |
| 8.3. | Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в органах местного самоуправления Аннинского муниципального района | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Согласно плану-графику |
| 8.4. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| **9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** |
| 9.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана, плана противодействия коррупции, утвержденного администрацией муниципального района | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района  | До 15 января 2019 годаДо 15 января 2020 годаДо 15 января 2021 года |
| 9.2. | Мониторинг реализации настоящего Плана | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | До 1 февраля 2019 годаДо 1 февраля 2020 годаДо 1 февраля 2021 года |
| Представление отчета о реализации настоящего Плана главе муниципального района и размещение информации на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции» |