



**АДМИНИСТРАЦИЯ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.10.2015 № 243-р  
п.г.т. Анна

О плане мероприятий противодействия  
коррупции в Аннинском муниципальном  
районе на 2015-2019 г.г.

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в Аннинском муниципальном районе на 2015-2019 годы» (приложение № 1).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления Аннинского муниципального района принять планы мероприятий по противодействию коррупции на 2015 – 2019 годы.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Яцкова Ю.Д.

Глава Аннинского муниципального района



В.И.АВДЕЕВ

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АННИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2015 - 2019 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Объем финансирования, руб.				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера</b>								
1.1.	Проведение заседаний Совета при главе Аннинского муниципального района по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе (далее – Совет по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе)	Секретарь Совета по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе Организационный отдел администрации муниципального района	Не реже одного раза в полугодие (по отдельному отделению плану)	-	-	-	-	-
1.2.	Рассмотрение результатов выполнения ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции исполнителей органов Аннинского муниципального района на заседаниях Совета по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе	Секретарь Совета по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе области	Не реже одного раза в полугодие (по отдельному отделению плану)	-	-	-	-	-
1.3.	Осуществление мониторинга проводимой органами местного самоуправления работы по профилактике и противодействию коррупции	Организационный отдел Городское и сельские поселения (по согласованию)	Не реже одного раза в полугодие	-	-	-	-	-
1.4.	Рассмотрение результатов реализации	Совет по противодействию	Не реже	-	-	-	-	-

	антикоррупционной политики органами местного самоуправления	коррупции в Аннинском муниципальном районе	одного раза в полугодие (по отдельному плану)				
1.5.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Аннинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Городское и сельские поселения (по согласованию) Структурные подразделения администрации муниципального района Главы городского и сельских поселений (по согласованию)	Постоянно				
1.6.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов органов местного самоуправления	Юрис-консульт администрации муниципального района	I квартал 2015 I квартал 2016				
1.7.	Рассмотрение итогов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на совещании с руководителями органов местного самоуправления	Руководитель аппарата администрации муниципального района	Апрель 2015 Апрель 2016				
1.8.	Осуществление анализа работы органов местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	Организационный отдел администрации муниципального района	I квартал 2015 I квартал 2016				
1.9.	Рассмотрение итогов работы органов местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы на совещании с главами администраций городского и сельских поселений	Руководитель аппарата администрации муниципального района	Апрель 2015 Апрель 2016				
1.10.	Оказание правовой и методической помощи органам местного самоуправления при проведении ими антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	Юрис-консульт администрации муниципального района	Постоянно				
1.11.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства в сфере противодействия	Организационный отдел администрации муниципального района	I полугодие 2015				

	коррупции и подготовка предложений по его совершенствованию совместно с общественными организациями	района Общественная палата Аннинского района (по согласованию)	I полугодие 2016				
1.12.	Мониторинг и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Аннинского муниципального района, и лицами, замещающими указанные должности	Организационный отдел администрации муниципального района Городское и сельские поселения (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
1.13.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными службами обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. Представление доклада о результатах данного мониторинга	Организационный отдел администрации муниципального района Городское и сельские поселения (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-
1.14.	Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Аннинского муниципального района в части, касающейся расходных обязательств Аннинского муниципального района, и представление на рассмотрение Совета по противодействию коррупции в Аннинском районе	Отдел финансов администрации муниципального района	До 30 ноября 2015 и до 30 ноября 2016 Постоянно	-	-	-	-
1.15.	Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности в Аннинском	Организационный отдел администрации муниципального района	Постоянно	-	-	-	-

	муниципальном районе, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	района					
1.16.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, по исполнению обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, касающихся, в том числе, получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Организационный отдел администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>				
1.17.	<p>Проведение анкетирования пациентов по оценке качества оказания амбулаторно-поликлинической, стационарной медицинской помощи с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в учреждениях здравоохранения.</p> <p>Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных учреждениях.</p> <p>Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления муниципальных услуг в сферах труда, социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции.</p> <p>Представление доклада о результатах исполнения</p>	<p>ЦРБ «Анинская» по согласованию</p> <p>Отдел образования администрации муниципального района</p> <p>Организационный отдел администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>				

						До 30 ноября 2015 и до 30 ноября 2016				
	1.18.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования, в том числе обеспечение недопущения отчуждения муниципального имущества в ходе процедур банкротства на муниципальной территории Аннинского муниципального района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района	Постоянно						
	1.19.	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Аннинского муниципального района»	Организационный отдел администрации муниципального района	Постоянно						
	1.20.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Организационный отдел администрации муниципального района Органы местного самоуправления муниципального района (по согласованию)	Постоянно						
	1.21.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактов данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления района, а также контактов данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Организационный отдел администрации муниципального района Органы местного самоуправления муниципального района (по согласованию)	Постоянно						

**Раздел II. Информационная и методическая деятельность  
органов местного самоуправления Аннинского муниципального района по обеспечению открытости и прозрачности**

2.1.	<p>Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности исполнительных органов Аннинского муниципального района, размещение в информационной системе «Портал Аннинского муниципального района в сети Интернет» сведений о структуре администрации муниципального района и выполняемых ими функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства</p>	<p>Организационный отдел администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>	-	-	-	-	-
2.2.	<p>Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов муниципальной власти, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации</p>	<p>Организационный отдел администрации муниципального района  Средства массовой информации (по согласованию)</p>	<p>Постоянно</p>	-	-	-	-	-
2.3.	<p>Привлечение граждан и общественных организаций для оценки работы органов местного самоуправления, выявления фактов нарушения действующего законодательства должностными лицами при выполнении своих функций по социально значимым направлениям деятельности</p>	<p>Отделы и комитета администрации муниципального района  Общественная палата Аннинского района (по согласованию)  Средства массовой информации (по согласованию)</p>	<p>Постоянно</p>	-	-	-	-	-
2.4.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к</p>	<p>Отделы и комитета администрации муниципального района  Органы местного самоуправления</p>	<p>Постоянно</p>	-	-	-	-	-

	функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Аннинского муниципального района								
2.5.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Отдел финансов администрации муниципального района	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальных сайтах исполнительных органов муниципальной власти в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Отделы и комитеты администрации муниципального района	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Аннинском муниципальном районе, проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета и годовому отчету об исполнении районного бюджета	Отдел финансов администрации муниципального района	2015 2016	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	Проведение мониторинга государственных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд Аннинского муниципального района, а также иной информации в Совет по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе	Совет по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе  Контрактные управляющие	Ежеквартально (по отдельному плану)	-	-	-	-	-	-	-
<b>Раздел III. Работа с кадрами органов местного самоуправления Аннинского муниципального района</b>										
3.1.	Обеспечение открытости и гласности в работе исполнительных органов и органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных	Организационный отдел администрации муниципального района	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-



	должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров	Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района						
3.2.	Введение в практику работы включения в состав конкурсных и аттестационных комиссий представителей общественных организаций, экспертного сообщества из числа ведущих ученых и специалистов по направлениям деятельности органов местного самоуправления	Организационный отдел администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района	Постоянно					
3.3.	Организация и проведение повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции: а) муниципальных служащих (3 человека ежегодно)	Организационный отдел администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию)	В течение 2015 и в течение 2016	В пределах средств, предусмотренных на финансирование текущей деятельности	30000	40000	40000	40000
3.4.	Организация изучения нормативных правовых актов, имеющих вопросы противодействия коррупции главами администраций городского и сельских поселений на ежегодно проводимых курсах повышения квалификации «Эффективный менеджмент в муниципальных образованиях»	Организационный отдел администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию)	В течение 2015 и в течение 2016	В пределах средств, предусмотренных на финансирование текущей деятельности	-	-	-	-
<b>Раздел IV. Первоочередные меры по реализации Программы</b>								
4.1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Аннинского муниципального района общих принципов служебного	Организационный отдел администрации муниципального района						

	поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Аннинского муниципального района»									
4.2	Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих (по отдельному плану) Аннинского муниципального района и по урегулированию конфликта интересов	Президиум Совета по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе Организационный отдел администрации муниципального района Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию)	Ежегодно (по отдельному плану)	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аннинского муниципального района и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей прокуратуры района, представителей общественных палат и профсоюзных организаций	Организационный отдел администрации муниципального района Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.4.	Оказание консультативной помощи работникам исполнительных органов и органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Организационный отдел администрации муниципального района	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.5.	Подготовка сводного прогноза закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Аннинского муниципального района.	Контрактные управляющие	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

	Подготовка и своевременная корректировка плана-графика закупок в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального района	Контрактные управляющие												
4.6.	Методологическое сопровождение деятельности заказчиков муниципального района		Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по годам:										30000	40000	40000	40000	40000