

УТВЕРЖДАЮ
 Глава администрации Березовского
 сельского поселения
 Аннинского муниципального района
 Воронежской области
 Шарапова Е.А.
 (подпись) печать
 «21» декабря 2016г.



**План мероприятий по улучшению качества работы
 МКУ «Березовского ДК» Аннинского муниципального района**

N п.п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный (Ф.И.О)
Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении			
1	Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ	По мере необходимости	Руководитель учреждения
2	Систематическое обновление информационного стенда (доски объявлений) и стенда с режимом работы учреждения, клубных формирований для удобства получения информации посетителями	Ежемесячно	Руководитель учреждения
3	Обеспечение доступности информации о работе ДК (библиотеки) для жителей отдаленных районов населенного пункта (информационные стенды и рекламные листы)	По мере необходимости	Руководитель учреждения
4	Внедрение новых форм работы, увеличение числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях. Выездные мероприятия по населенным пунктам района.	В течение года	Руководитель учреждения
Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья			
5	Создание необходимого уровня комфортного пребывания, температурного режима для граждан при оказании услуг (проведение ремонтов в учреждении).	В течение года	Руководитель учреждения
6	Обеспечение доступности посещения учреждения для маломобильных групп населения: - обеспечение беспрепятственного перемещение внутри помещения	В течение года	Руководитель учреждения
7	Приобретение технических средств, специальной мебели, музыкальных инструментов, оргтехники, увеличение и разнообразие книжного фонда	Согласно плану закупок	Руководитель учреждения

Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию персонала учреждения

8	Планирование и выполнение мероприятий по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждения обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.	В течение года	Руководитель учреждения
9	Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	При приеме на работу, ежегодно	Руководитель учреждения
10	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)	Раз в квартал	Руководитель учреждения