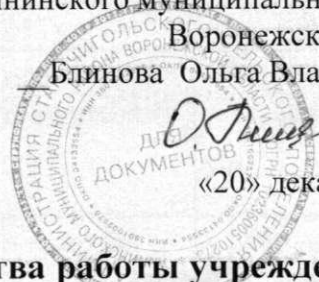


УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации __ Старочигольского
сельского поселения
Аннинского муниципального района
Воронежской области



«20» декабря 2016г.

План мероприятий по улучшению качества работы учреждения культуры Старочигольского сельского поселения Аннинского муниципального района

N п.п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный (Ф.И.О)
Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении			
1	Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ	По мере необходимости	Мартынова Галина Анатольевна
2	Систематическое обновление информационного стенда (доски объявлений) и стенда с режимом работы учреждения, клубных формирований для удобства получения информации посетителями	Ежемесячно	Мартынова Галина Анатольевна
3	Обеспечение доступности информации о работе ДК (библиотеки) для жителей отдаленных районов населенного пункта (информационные стенды и рекламные листы)	По мере необходимости	Мартынова Галина Анатольевна
4	Внедрение новых форм работы, увеличение числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях. Выездные мероприятия по населенным пунктам района.	В течение года	Мартынова Галина Анатольевна
Организация комфортных условий и доступность получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья			
5	Создание необходимого уровня комфортного пребывания, температурного режима для граждан при оказании услуг (проведение ремонтов в учреждении).	В течении года	Мартынова Галина Анатольевна
6	Приобретение технических средств, специальной мебели, музыкальных инструментов, оргтехники, увеличение и разнообразие книжного фонда	Согласно плану закупок	Мартынова Галина Анатольевна
Показатели, характеризующие культуру обслуживания и квалификацию			

персонала учреждения

	Планирование и выполнение мероприятий по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждения обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.	В течение года	Мартынова Галина Анатольевна
8	Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	При приеме на работу, ежегодно	Мартынова Галина Анатольевна
9	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)	Раз в квартал	Мартынова Галина Анатольевна

Директор МКУ «Старочигольский ДК»



Г.А.Мартынова