



АДМИНИСТРАЦИЯ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.02.2011 № 81
п.г.т. Анна

Об утверждении Положения о
Координационном Совете
по поддержке и развитию
предпринимательства в Аннинском
муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 12.03.2008 N 4-03 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Воронежской области" и в целях совершенствования работы по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Аннинского муниципального района Воронежской области, администрация Аннинского муниципального района **постановляет:**

- 1) Утвердить Положение о Координационном Совете по поддержке и развитию предпринимательства в Аннинском муниципальном районе (приложение 1).
- 2) Утвердить состав Координационного Совета по поддержке и развитию предпринимательства в Аннинском муниципальном районе (приложение 2).
- 3) Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Аннинского муниципального района С.В.Распопова.

Глава Аннинского
муниципального района



В.И.Авдеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ
ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В АННИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

I. Общие положения

1. Координационный совет по развитию предпринимательства (далее - Координационный совет) при администрации Аннинского муниципального района образован в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Воронежской области, а также общественных объединений предпринимателей по реализации на территории района основных направлений государственной политики в сфере развития предпринимательства.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

3. Положение о Координационном совете и его состав утверждаются постановлением администрации района.

4. Координационный совет действует на постоянной основе, взаимодействует с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также предприятиями и организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории Воронежской области.

II. Задачи и функции Координационного совета

1. Основными задачами Координационного совета являются:
- содействие государственной политике, направленной на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Аннинском муниципальном районе;
 - выработка рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
 - выявление, обобщение и прогнозирование проблем, препятствующих динамичному развитию бизнеса; выработка оптимальных путей их решения;
 - организация экспертизы и подготовка рекомендаций по формированию и совершенствованию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- мониторинг условий деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, защита их законных прав и интересов, подготовка предложений по устранению избыточных, административных барьеров;

- анализ деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, выработка мер по ее развитию;

- привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка рекомендаций по данным вопросам.

2. Координационный совет выполняет следующие функции:

- организует взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, а также объединений предпринимателей в ходе реализации основных направлений государственной политики в сфере развития и среднего предпринимательства, определяемых Президентом Российской Федерации;

- участвует в разработке концепций областных программ по поддержке и развитию предпринимательства.

III. Организация работы Координационного совета

Работа Координационного совета осуществляется согласно планам работы, которые составляются на год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Для осуществления своих функций координационный совет имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района; органов местного самоуправления района, поселений, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;

- создавать временные и постоянные рабочие группы для выполнения поставленных задач из числа своих членов, а также представителей субъектов предпринимательской деятельности и их объединений, ученых и специалистов. Их персональный состав формируется и утверждается председателем совета;

- осуществлять иные мероприятия, не противоречащие действующему законодательству.

Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Присутствие на заседании Координационного совета его членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Координационного совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

Повестка дня очередного заседания Координационного совета формируется его председателем в соответствии с планом работы совета. В повестку дня заседания

координационного совета по предложению председателя совета, его членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

Заседание Координационного совета ведет его председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя Координационного совета.

Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов координационного совета. Решения Координационного совета по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Координационного совета, готовятся членами координационного совета с основным докладчиком и представляются не позднее 5 дней до его заседания председателю Координационного совета и рассылаются членам Координационного совета.

Решения Координационного совета, оформленные в установленном порядке, подписываются его председателем. Протоколы заседаний Координационного совета подписываются его председателем и секретарем.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Координационного совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Координационного совета.

На заседании Координационного совета регламент выступлений устанавливается председательствующим по согласованию с членами Координационного совета. На секретаря Координационного совета возлагается ответственность за организацию проведения заседания Координационного совета.

Секретарь Координационного совета организует:

- координацию подготовки, контроль своевременного представления материалов и документов для рассмотрения на заседаниях координационного совета;
- обобщение, экспертизу и доработку (при необходимости) представленных материалов;
- подготовку проектов решений Координационного совета, представление их председателю Координационного совета:
- подготовку списка участников заседания Координационного совета;
- направление членам Координационного совета проектов решений к очередному заседанию;
- подачу заявок на подготовку места заседания;
- ведение протокола заседаний Координационного совета;
- внесение принятых изменений и дополнений в решения Координационного совета в соответствии с предложениями участников заседания;
- направление решений Координационного совета на рассмотрение руководителям структурных подразделений администрации района, другим организациям, касающихся исполнения решений координационного совета;
- контроль выполнения решений Координационного совета.

IV. Документы, принимаемые на заседании Координационного совета

По итогам проведения, заседания Координационного совета принимается решение Координационного совета.

Решения Координационного совета, принятые в пределах его компетенции, подлежат рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории района, в рамках их полномочий.

О результатах рассмотрения, принятых мерах они сообщают Координационному совету не позднее, чем в месячный срок либо в иной срок, установленный Координационным советом.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Аннинского муниципального района
от 17.01 2021г № 81

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА
ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АННИН-
СКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

- | | |
|----------------------------------|--|
| Распопов Сергей
Васильевич | - первый заместитель главы администрации Аннинского муниципального района, председатель Координационного совета; |
| Нагорных Татьяна
Владимировна | - начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка, заместитель председателя Координационного Совета; |
| Лукашова Виктория
Викторовна | - инспектор отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка, секретарь Координационного совета; |
| Гурова Анна Валериевна | - руководитель АНО «Аннинский центр поддержки предпринимательства» (по согласованию); |
| Половица Александр
Викторович | - главный архитектор Аннинского муниципально-го района; |
| Гук Екатерина Сергеев-
на | - начальник отдела Роспотребнадзора в Аннинском, Бутурлиновском, Эртильском, Таловском районах (по согласованию); |
| Лопатина Жанна
Николаевна | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Аннинского муниципально-го района; |
| Беляев Алексей
Викторович | - глава Аннинского городского поселения (по со-
гласованию); |

Курбатов Владимир
Николаевич

-индивидуальный предприниматель (по согласо-
ванию);

Хромова Наталья
Викторовна

-индивидуальный предприниматель(по согласо-
ванию) ;

Григорович Дина
Сергеевна

- индивидуальный предприниматель(по согласо-
ванию);

Натарова Наталья
Михайловна

- индивидуальный предприниматель (по согла-
сованию).